



Inscripción de NUEVO INGRESO al periodo escolar Agosto – Diciembre 2024

Instrucciones para realizar la Inscripción

Paso 1.- Realiza el pago correspondiente a la inscripción:

Accede como **Estudiante** en el sistema Mindbox en la siguiente dirección: <https://itpinotepa.mindbox.app/login/alumno> con el **número de control y NIP** que te fueron asignados, para revisar tu **Referencia bancaria** para el pago de inscripción en el apartado **Pagos/Historial** haciendo clic en el botón PAGAR RECIBO:

Descripción	Monto	Estatus	Fecha	Periodo	
Pago de reinscripción primer semestre	\$1,000.00	Sin pagar	Sin pagar	Ago-2024	

Y aparecerá tu referencia bancaria:

Depósito en banco

Concepto: Pago de reinscripción primer semestre
 Banco: CitiBanamex
 Número de sucursal: 7012
 Nombre del servicio: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPA
 Clave del servicio: 2061688
 Referencia bancaria: COPU012273000122
 Monto a pagar: \$ 2,100.00
 Fecha límite de pago: 31 de Agosto de 2024

En caso de que no hayas recibido un correo con tu número de control y NIP, tendrás que solicitarlo en ventanilla del Departamento de Servicios Escolares. Si llegas a perder tu NIP debes solicitarlo a la División de Estudios profesionales.

Con la referencia bancaria ya puedes realizar tu pago de inscripción, a partir del 08 de agosto del 2024. El costo de inscripción es de \$ 2,100.00

Una vez hecho el pago NO HAY REEMBOLSO para los estudiantes que por cualquier circunstancia decidan no continuar con su proceso de inscripción.

Métodos de pago:

Ventanilla o cajero automático de Banamex o en TELECOMM

Número de cuenta: sucursal 7012 cuenta 2061688

Nombre: Instituto Tecnológico de Pinotepa

Referencia bancaria: Asignada en mindbox

Transferencia electrónica

Clabe interbancaria: 002636701220616880

Nombre: Instituto Tecnológico de Pinotepa

Referencia bancaria: Asignada en mindbox

Nota: Anotar en **Concepto** la referencia bancaria asignada por mindbox (para identificar tu pago)





- ✓ En la parte de abajo al voucher anotar:
 - Número de control:
 - Nombre completo:
 - Carrera:
 - Trámite a pagar: **Inscripción.**

El comprobante de pago lo puedes presentar en ventanilla de recursos financieros a partir del 08 de agosto de 2024, en un horario de 9:00 a 15:00 hrs. para canjearlo por el **Recibo oficial de pago**, el cual es un requisito de inscripción. También puedes presentar el comprobante de pago del curso propedéutico, para que de igual forma obtengas tu Recibo oficial de pago de dicho curso y lo presentes con los documentos de inscripción.

EXENCIÓN DE PAGO DE HIJOS/AS O CONYUGE DE TRABAJADORES/AS QUE SEAN HOMOLOGADOS AL SUBSISTEMA TECN M.

REQUISITOS PARA EXENCIÓN DE PAGO DE HIJOS/AS O CONYUGE DE TRABAJADORES/AS DEPENDIENTES DE UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA QUE SEAN HOMOLOGADOS AL SUBSISTEMA TECN M (Este apartado aplica si eres hija o hijo de un trabajador o trabajadora de un sistema homologado):

Si te encuentras en este caso, deberás atender los siguientes pasos para el pago de inscripción:

-Presentarse en la Subdirección de Servicios Administrativos, en un horario de 9:00 a 17:00 hrs. con la siguiente documentación en original y copia:

1. *Solicitud de exención de pago dirigida a Arturo de la Rosa Galindo, director del Instituto Tecnológico de Pinotepa, firmada por el trabajador o trabajadora, que incluya los datos del ESTUDIANTE como nombre, carrera, número de control, semestre a cursar, correo electrónico.*
2. *Constancia de servicios*
3. *Último comprobante de pago*
4. *Acta de nacimiento para hijos*
5. *En caso de cónyuge acta de matrimonio*

Indicar correctamente tu correo electrónico para comunicarte la respuesta a dicha solicitud.

Este apartado aplica si eres hija o hijo del personal adscrito del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPA.

Presentarse en la Subdirección de Servicios Administrativos, en un horario de 9:00 a 17:00 hrs. con la siguiente documentación en original y copia:

1. *Solicitud dirigida a la Dirección del Instituto Tecnológico de Pinotepa y firmada por el trabajador o trabajadora, que incluya los datos del ESTUDIANTE como nombre, carrera, número de control, correo electrónico y semestre a cursar.*
2. *Constancia vigente de servicios del trabajador*
3. *Después de entregar la documentación anterior, se te indicará el concepto y monto para realizar el PAGO.*





Paso 2.- Entrega de documentación

Descarga los formatos de inscripción en el siguiente enlace: <http://bit.ly/3Kj5FhI>

Cada formato deberá ser impreso y rellenado a mano con tinta negra, para su entrega.

La entrega de documentación y se llevará a cabo en el Aula A11 del Instituto Tecnológico de Pinotepa de acuerdo a la siguiente programación:

Carrera	Día	Hora
Ingeniería en Administración	19/Agosto/2024	9:00-10:00
Contador Público	19/Agosto/2024	11:00-12:00
Ingeniería en Sistemas Computacionales	19/Agosto/2024	12:00-13:00
Ingeniería en Agronomía	20/Agosto/2024	9:00-10:00
Ingeniería Industrial	20/Agosto/2024	11:00-12:00
Ingeniería en Gestión Empresarial	20/Agosto/2024	12:00-13:00

REQUISITOS

NP	DOCUMENTO
1	<p>FORMATOS DE INSCRIPCIÓN</p> <p>-Descarga los formatos de inscripción en el siguiente enlace: http://bit.ly/3Kj5FhI Cada formato deberá ser impreso y rellenado a mano con tinta negra, para su entrega.</p> <p>a) Solicitud de inscripción. b) Contrato-Compromiso del estudiante. c) Autorización de consulta del expediente. d) Manifiesto de no inscripción a otro plantel. e) Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales. f) Carta compromiso por falta de documento (Entregar, únicamente en el caso de que se requiera prórroga para entregar Certificado de Estudios y/o algún otro documento).</p>
2	<p>CERTIFICADO DE BACHILLERATO</p> <p>-1 Copia por ambos lados, deberá estar legalizado (escuelas particulares y Estatales) o Dictamen de Revalidación del bachillerato concluido. -Si el Certificado de Bachillerato es digital, debes entregar la impresión de todo el archivo. -En caso de no contar con Certificado entregar constancia de terminación de estudios que incluya periodos, calificaciones obtenidas y promedio final. Imprimir y requisitar la Carta Compromiso en donde bajo protesta de decir verdad, obligándose a presentar dicho certificado en la fecha indicada, en caso de no presentarlo en ese lapso de tiempo, por ningún motivo se le podrá reinscribir al siguiente semestre.</p>
3	<p>CURP</p> <p>-Impresión del archivo PDF de la CURP recién descargado del portal de RENAPO https://www.gob.mx/curp/</p>
4	<p>ACTA DE NACIMIENTO</p> <p>- Para las actas de Registro Civil, la copia debe ser por ambos lados. -Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.</p>



Av. Tecnológico, Sección Primera No. 1155, Col. La soledad. Santiago Pinotepa Nacional, Oaxaca.

C.P.71602. Teléfonos: 95 45 43 53 05 y 95 45 43 52 87. e-mail: se_pinotepa@tecnm.mx

www.tecnm.mx | www.pinotepa.tecnm.mx



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

MANIFIESTO DEL PROFESORADO,
REVOLUCIONARIOS Y DEFENSORES
DEL MAÍZ



	-Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País.
5	CARTILLA DE CITAS DEL IMSS -Copia de la carátula de la cartilla del IMSS, con el Número de Seguridad Social que le asignaron en el bachillerato.
6	CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS recién descargada Video tutorial para descargarla: https://www.youtube.com/watch?v=t5w7OYj9HIY&t=1s <i>Revisa el tutorial o sigue estos pasos para obtenerla:</i> -Ingresa al portal del IMSS Digital (http://www.imss.gob.mx/imssdigital) -En la sección de Consultas, debes Iniciar trámite en: “ Consulta si están vigentes tus derechos en el IMSS ”. -Requisita el formulario del portal de IMSS digital (necesitarás tu CURP, correo electrónico y tu Número de seguridad social NSS). -Revisar tu correo y busca el correo “ Servicio Digital: Solicitud de Reporte de Vigencia de Derechos ”, en ocasiones puedes encontrarlo en Correo No Deseado o en Spam. Sigue las indicaciones de dicho correo. -En un nuevo correo llamado “ IMSS DIGITAL REPORTE DE VIGENCIA DE DERECHOS ” podrás descargar el archivo PDF de la Constancia de vigencia de derechos , es el archivo que imprimirás y entregarás. En caso de no contar con NSS (número de seguridad social): -Ingresa al portal del IMSS Digital (http://www.imss.gob.mx/imssdigital) -En la sección de Consultas, debes de Iniciar trámite en “ Número de Seguridad Social (NSS) ”. -Requisita el formulario del portal de IMSS digital (debes tener a la mano tu CURP y tu correo electrónico). -Revisa tu correo y busca el correo “ Servicio Digital: Solicitud de Asignación o Localización de NSS ”, en ocasiones puedes encontrarlo en Correo No Deseado o en Spam. Sigue las indicaciones que tiene ese correo. -Descarga el archivo “ TarjetaNSS ”, de donde podrás obtener tu NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS) .
7	CERTIFICADO MÉDICO -Expedido por: institución pública como CENTRO DE SALUD, ISSSTE o IMSS. -No se aceptan certificados médicos de clínicas particulares - Debe especificar al grupo sanguíneo al que perteneces y enfermedades que padece el alumno.
8	FOTOGRAFÍAS Se necesitan tres fotografías tamaño infantil a color o B/N, una que será pegada en la solicitud de inscripción y dos más que serán entregadas junto a la documentación en su bolsita, con el nombre completo, carrera y número de control escrito en la parte trasera de cada fotografía con tinta negra, cuidando de no manchar las fotografías.
9	RECIBOS OFICIALES DE COBRO -De Curso propedéutico -De inscripción
10	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA



3.- Toma de fotografía para credencial escolar

Al término de la entrega de documentación, en el aula A11, se te tomará la fotografía para la credencial escolar, por lo cual debes presentarte con camisa/blusa blanca o playera tipo polo color blanca.

4.- Generación Horarios

Después de la entrega de documentación, **cada aspirante que haya cubierto su pago y haya entregado la documentación de acuerdo a las indicaciones**, pasará a la División de Estudios Profesionales para la generación y recepción de horario (Carga académica)
Tu **Horario** es el documento oficial que comprueba tu inscripción académica en el semestre.

5.- Inscripción a Actividad ExtraEscolar

Después de que generes tu horario, debes pasar a la oficina del **Departamento de Actividades Extraescolares** para dar de alta la actividad extraescolar, la cual es requisito obligatorio cursarse desde el primer semestre.

Con el propósito de dar un mejor servicio, te proporcionamos las direcciones de correo electrónico para atender tus dudas o comentarios.

Área	Área de atención
control_escolar@pinotepa.tecnm.mx Teléfono: 954 5435305 extensión 109	Departamento de Servicio Escolares Para dudas sobre documentación .
dep_pinotepa@tecnm.mx Teléfono: 954 5435305 extensión 115	Departamento de División de Estudios Profesionales Para dudas sobre Generación de horarios .
vin_pinotepa@tecnm.mx Teléfono: 954 5435305 extensión 121	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
cc_pinotepa@tecnm.mx	Centro de Cómputo
ext_pinotepa@tecnm.mx Teléfono: 954 5435305 extensión 108	Formación Integral (Actividades Extraescolares)
pagos@pinotepa.tecnm.mx Teléfono: 954 5435305 extensión 117	Departamento de Recursos Financieros. Asuntos de pago .





Anexos

Ejemplo de Carátula de cartilla del IMSS

08:00am LV 13:30pm

ción
rvar
dual

No. SEG SOCIAL: AGREGADO MEDICO
170000018-2 1F2003ES

IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE: VIGENTE
1987 20

UNIDAD MÉDICA: UMF 026 PINOTEPA NACIONAL

CONSULTORIO No.: 01

DATOS GENERALES:

CURP: [REDACTED] **EDAD:** 018

DOMICILIO: 4A. ORIENTE, 700 [REDACTED]
CALLE Y NÚMERO

COLONIA PINOTEPA NACIONAL
COLONIA / LOCALIDAD DELEGACIÓN/ MUNICIPIO

OAXACA
ENTIDAD FEDERATIVA

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

CIUDAD / POBLACIÓN DELEGACIÓN/ MUNICIPIO

OAXACA 22 02 2003
ENTIDAD FEDERATIVA DÍA MES AÑO

Más vale PREVENIMSS

Estimada y estimado derechohabiente, el Instituto Mexicano del Seguro Social le da la cordial bienvenida al incorporarse a los servicios de salud que procuran su bienestar y el de su familia.

En su primera visita a la Unidad de Atención Familiar que le corresponde, lo invitamos a que acuda al Módulo PREVENIMSS, donde de acuerdo a su grupo de edad y sexo le realizaremos las actividades preventivas necesarias para el cuidado de su salud, así como consejos para llevar un estilo de vida activo y saludable.

lo original:

lo digital:

Ejemplo de Constancia de Vigencia de derechos

gob.mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FF-IMSS-012	10 / 11 / 2015 DD / MM / AAAA

Datos Generales

NESS	[REDACTED]
CURP	[REDACTED]
Nombres, primer apellido y segundo apellido	CRUZ CORTES
Sexo	Hombre
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Lugar de nacimiento	OAXACA

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico:	SI
Vigente:	10/09/2020
Delegación:	-
UMF:	-
Turno:	-
Consultorio:	-
Agregado Médico:	-

Datos de Aseguramiento

Registro Patronal	Nombre o razón social
[REDACTED]	COLEGIO DE ESTUDIOS C [REDACTED] ENOLÓGICOS DEL ESTADO
Modalidad de Aseguramiento	Descripción de Modalidad
MODALIDAD 32	SEGURO FACULTATIVO ESTUDANTES

Detalle de vigencia

Estado	Sub Estado	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
[REDACTED]	TEMPORAL	04/10/2017	10/09/2020

Beneficiarios

MEXICO INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

COLEGIO DE ESTUDIOS C [REDACTED] ENOLÓGICOS DEL ESTADO

Fecha de Emisión: 04/11/2020
Calle: Calle de la Independencia, 1000
Tel: 01 (52) 55 53 53 53
http://www.imss.gob.mx

Página 1 de 2

