CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE **RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPA, EN LO SUCESIVO EL **“INSTITUTO”**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL (O LA) *M.A. ARTURO DE LA ROSA GALINDO,* EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR(A), Y POR LA OTRA PARTE, *(denominación o razón social de la empresa)*, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA **“EMPRESA”**, REPRESENTADA POR EL *(señalar grado, nombre y apellidos)*, EN SU CARÁCTER DE *(precisar la representatividad con la que se ostenta)*, Y A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ LAS **“PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**D E C L A R A C I O N E S**

I. Del **“INSTITUTO”**:

**I.1.** Que es un plantel educativo, adscrito al Tecnológico Nacional de México de conformidad con el artículo 1°, párrafo segundo, del Decreto que crea el Tecnológico Nacional de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de julio de 2014, por el que la Secretaría de Educación Pública ha venido impartiendo la educación superior y la investigación científica y tecnológica, en lo sucesivo el **“DECRETO”**.

**I.2.** Que en su carácter de plantel educativo adscrito al Tecnológico Nacional de México participa en la prestación, desarrollo, coordinación y orientación de los servicios de educación superior tecnológica, en los niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, en las modalidades escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta; así como de educación continua y otras formas de educación que determine el Tecnológico Nacional de México, con sujeción a los principios de laicidad, gratuidad y de conformidad con los fines y criterios establecidos en el artículo 3º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, según lo establecido en el artículo 2°, fracción I del **“DECRETO”**.

**I.3.** que tiene como misión que tiene como misión ofrecer educación superior tecnológica de calidad en la formación de profesionistas competentes que contribuyan al desarrollo científico – tecnológico, social, económico, humano, equitativo y sustentable del sector y de servicios.

**I.4.** Que el artículo 4°, fracción II, 6° y artículo 8°, fracción II del **“DECRETO”**, se establece que el Director General del Tecnológico Nacional de México, puede delegar su facultad para celebrar convenios, bases de coordinación, acuerdos institucionales y toda clase de instrumentos jurídicos relacionados con el objeto y atribuciones del Tecnológico Nacional de México, a servidores públicos subalternos.

**1.5**. **RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ,** en su carácter de director general del “TecNM”, acredita su personalidad para suscribir el presente instrumento, en términos del nombramiento registrado con número 404 a foja 17 del “Libro de Nombramientos de Servidores Públicos que designa el Ejecutivo Federal”, de fecha 5 de julio de 2022, otorgado por Andrés Manuel López Obrador, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en el artículo 6° del “DECRETO”.

**1.6.** Que el **M.A. ARTURO DE LA ROSA GALINDO**, actualmente desempeña el cargo de Director del **“INSTITUTO”**, según consta en su nombramiento contenido el oficio número FOLIO: 026, de fecha 20 DE FEBRERO DEL 2019, expedido a su favor por el **DR.** **FRANCISCO LUCIANO CONCHEIRO BÓRQUEZ,** Subsecretario de Educación superior de la SEP, asumiendo las responsabilidades que se derivan de su cargo, para cumplir con los compromisos acordados en el presente convenio.

**I.7.** Que el plantel educativo que representa cuenta con la infraestructura necesaria, las instalaciones adecuadas y el personal con el nivel académico y experiencia indispensable e idónea para la ejecución, desarrollo y cumplimiento del presente instrumento jurídico.

**I.8.** Que para efectos del presente convenio señala como domicilio el ubicado en: *AV. TECNOLÓGICO, SECCIÓN PRIMERA, COL. LA SOLEDAD, SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL, OAXACA, C.P. 71602, TELEFONOS 954 54 35305 Y 954 54 35287. CORREO* [*dir\_pinotepa@tecnm.mx*](mailto:dir_pinotepa@tecnm.mx) *y* [*vin\_pinotepa@tecnm.mx*](mailto:vin_pinotepa@tecnm.mx)*.*

**II.** De la **“EMPRESA”**:

**II.1.** Que es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes de la República Mexicana, según consta en la escritura pública número *(precisar número del acta constitutiva)* de fecha *(señalar día mes y año)*, otorgada ante la fe del *(precisar grado académico, nombre y apellidos)*, titular de la Notaría Pública número *(señalar número de la notaría)* del *(sea de la Ciudad de México o Entidad Federativa)*, cuyo testimonio quedó debidamente escrito en el Registro Público de *(señalar si es de la propiedad y de comercio, según sea el caso)*, bajo el folio mercantil número *(expresar el número del folio mercantil)*.

**II.2.** Que tiene como objeto social, entre otras actividades, *(describir el objeto social el cual deberá relacionarse con la competencia de alguna de las carreras que imparta el instituto)*, y que en sus instalaciones cuenta con las facilidades necesarias para dar oportunidad a los estudiantes del **“INSTITUTO”** que realicen su **RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,, materia de este convenio, en cumplimiento de la normatividad e instrucciones que reciban del **“INSTITUTO”** y del propio personal de la **“EMPRESA”**.

**II.3.** Que su representante legal cuenta con las facultades necesarias y suficientes para suscribir el presente convenio, mismas que a la fecha no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna, según consta en la escritura pública número *(señalar el número de la escritura o si fuera el caso el poder notarial)* de fecha *(señalar día mes año)*, otorgada ante la fe del *(precisar grado académico, nombre y apellidos)*, titular de la Notaría Pública número *(señalar número de la notaría)* del *(sea de la Ciudad de México o Entidad Federativa)*.

**II.4**. Que conociendo la misión del **“INSTITUTO”** y consciente de la importancia que reviste la participación de recursos humanos debidamente calificados en el desarrollo de actividades productivas del país, manifiesta su interés de coadyuvar con éste, en los términos y condiciones previstos en el presente convenio, en la formación de profesionales que requiera el sector productivo y de servicios en el país.

**II.6.** Que ha obtenido del Servicio de Administración Tributaria, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Registro Federal de Contribuyentes *(Número del RFC)*.

**II.7.** Que para efectos del presente instrumento, señala como su domicilio el ubicado en: *(señalar calle o avenida, número, colonia o fraccionamiento, alcaldía o municipio, apartado o código postal) sea en la Ciudad de México o la Entidad Federativa)*, México.

**III.** De las **“PARTES”**:

**III.1.** Que reconocen mutuamente su personalidad y la capacidad legal que poseen para celebrar el presente convenio y manifiestan estar conforme con las declaraciones que anteceden.

**III.2.** Que están de acuerdo en sujetarse a los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones y compromisos que se establecen en el mismo.

**III.3.** Que actúan sin dolo, mala fe, lesión o cualquier otro vicio en su consentimiento, que pudiera afectar la validez de este convenio de colaboración.

De conformidad con las anteriores declaraciones, las **“PARTES”**, acuerdan celebra el presente convenio al tenor de las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA. OBJETO**

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración para que alumnos del **“INSTITUTO”**, puedan llevar a cabo su **RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, en las instalaciones de la **“EMPRESA”**, que permitan poner en práctica los conocimientos y habilidades desarrollados por los mismos, durante su formación académica en el **“INSTITUTO”**.

Los alumnos del **“INSTITUTO”** que participen en la realización de la **RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, se les denominarán **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, y deberán cumplir con los requisitos previstos en el Manual de Procedimiento para la Planeación, Operación y Acreditación de las Residencias Profesionales en el **“INSTITUTO”**, y será aprobado para su realización en la **“EMPRESA”**.

Para efectos del presente instrumento se entenderá por **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** a aquella actividad realizada durante el desarrollo de un proyecto o en la aplicación práctica de un modelo, en cualquiera de las áreas de desarrollo establecidas, que definan una problemática y propongan una solución viable, a través de la participación directa del estudiante en el desempeño de labores propias de su futura profesión.

Asimismo, se entienden por **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** al alumno que se encuentra debidamente inscrito y en cumplimiento de todas sus obligaciones académicas y administrativas del **“INSTITUTO”** susceptibles de llevar a cabo la residencia profesional.

**SEGUNDA. DURACIÓN DE LA RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**.

La duración de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** queda determinada a que se realice durante un período de cuatro a seis meses, debiendo acumularse un total de 500 horas.

**TERCERA. DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

El **“ALUMNO(A)”** en el cumplimiento del objeto del presente convenio, solamente deberán de realizar actividades de acuerdo con el “Programa de **RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,” de la **“EMPRESA”**, las cuales estarán sujetas a las indicaciones y orientaciones del Jefe de Área en la cual se desarrolle la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** o de la persona designada para tal fin, por parte de la **“EMPRESA”**.

Estas actividades tendrán como objetivo primordial, complementar la formación académica del **“ALUMNO (A)”** y dar aplicación práctica a la formación teórica adquirida durante los semestres cursados en el área de desempeño, que puedan contribuir a las actividades de la **“EMPRESA”**, donde participa.

**CUARTA. OBLIGACIONES DEL “INSTITUTO”**

El **“INSTITUTO”** en cumplimiento del presente convenio, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Designar a un asesor interno para la orientación, asesoría, supervisión y evaluación del **“ALUMNO (A)”** en el desarrollo de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**.
2. Llevar a cabo un “Curso de Inducción para la realización de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,”.
3. Entregar formato de autorización y la carta de presentación a favor del alumno que pretende realizar la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, debidamente firmada por personal facultado para ello.
4. Emitir el oficio de presentación al alumno que pretende realizar la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** para la **“EMPRESA”**.
5. Asumir la responsabilidad académica y curricular para la realización de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**.
6. Asegurar la participación responsable del **“ALUMNO (A)”** mediante la recepción que se realice de su programa de trabajo de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** debidamente firmado por parte del **“INSTITUTO”** y de la **“EMPRESA”**.
7. Mantener permanente comunicación y disponibilidad de atención con la **“EMPRESA”**, con la finalidad de atender las incidencias que se presenten.
8. Hacer de conocimiento a los **“ALUMNO (A)”** que la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** relacionada con la **“EMPRESA”** será consideradacomo confidencial, por lo que no podrá ser divulgada o publicada en forma alguna en cualquier tiempo sin consentimiento, previo y por escrito del titular de la **“EMPRESA”**.
9. Recabar la firma de los **“ALUMNO (A)”** en una carta donde asuman el compromiso de respetar la normatividad, código de ética y programas institucionales de la **“EMPRESA”**.
10. Coordinar a los **“ALUMNO (A)”** que realizarán la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** en la **“EMPRESA”**, por lo que a través de los departamentos académicos se le asignará un asesor académico, quien vigilará que el **“ALUMNO (A)”** se sujete y observe lo dispuesto en el Manual de Procedimiento para la Planeación, Operación y Acreditación de las Residencias Profesionales en el **“INSTITUTO”** y conjuntamente con el supervisor que la **“EMPRESA”** designe para tal efecto, dará seguimiento y asesoría a los **“ALUMNO (A)”**, realizando las visitas de supervisión por lo menos una vez al mes.
11. Una vez acreditada la realización de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, emitir la constancia de acreditación que corresponda.

**QUINTA. OBLIGACIONES DE LA “EMPRESA”**

A efecto de dar debido cumplimiento al presente convenio la **“EMPRESA”** se obliga a:

1. Entregar al **“INSTITUTO”**, los requerimientos necesarios, el número de alumnos que necesite, así como el perfil que deban de cumplir los **“ALUMNO (A)”** con la **“EMPRESA”**, comprometiéndose, de la misma manera, a que la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** sea realizada y contribuya al desarrollo profesional e intelectual de los alumnos. Lo anterior, no excluye los casos particulares en donde el **“ALUMNO (A)”**, acuda por voluntad propia y existan las condiciones suficientes y convenientes para la **“EMPRESA”**, en donde el interesado pueda desempeñar esta importante labor.
2. Recibir el oficio de presentación y expedir el oficio de aceptación para la realización de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** de acuerdo con el formato que el **“INSTITUTO”** le proporcione, así como dar a conocer al **“ALUMNO (A)”** las actividades que éste realizara a efecto de que genere su propuesta de anteproyecto.
3. Designar asesor responsable dentro de la **“EMPRESA”** para los **“ALUMNO(A)”** que llevarán a cabo las actividades objeto del presente instrumento.
4. Suministrar a través de los responsables de las respectivas áreas de la **“EMPRESA”**, los recursos físicos y materiales que le permitan al **“ALUMNO (A)”** cumplir de manera eficaz con los objetivos de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**.
5. Llevar a cabo la orientación, entrenamiento y la supervisión requerida para el desarrollo de las labores que le sean asignadas al **“ALUMNO (A)”**.
6. Conceder el tiempo suficiente para que el **“ALUMNO (A)”** cumpla con las obligaciones académicas con el **“INSTITUTO”**.
7. Comunicar al **“INSTITUTO”** de cualquier irregularidad que se presente, relacionada con **“ALUMNO (A)”** en el desarrollo de las actividades que se le han asignado.
8. Informar al **“INSTITUTO”** y a los **“ALUMNO (A)”**, cuando la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** relacionada con la **“EMPRESA”** sea considerada como confidencial.
9. Emitir al finalizar la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** el oficio de terminación de Residencias Profesionales.
10. Proporcionar a los **“ALUMNO(A)”**, acorde con las actividades a desarrollar en el marco del objeto del presente instrumento, el equipo de seguridad requerido para salvaguardar su integridad, que pudiera resultar necesario.
11. Dar a conocer al **“INSTITUTO”**, como al **“ALUMNO (A)”**, que inicia sus actividades objeto del presente convenio, aquellos reglamentos y demás normatividad de la **“EMPRESA”**, que debe cumplir durante la estancia en la misma.

**SEXTA. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL “ALUMNO (A)”**

El **“ALUMNO (A)”** será sujeto de las obligaciones y derechos que a continuación se describen:

1. Cumplir con los reglamentos académicos y disciplinarios establecidos por el **“INSTITUTO”**.
2. Presentar y en su caso entregar al **“INSTITUTO”** en los tiempos y términos que al efecto le señale, los siguientes documentos: constancia de su situación académica, formato de autorización de Residencia Profesional, oficio de aceptación para la Residencia Profesional, la constancia de asistencia al “curso de Inducción para la realización de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, propuesta de anteproyecto y cualquier otro documento que se haga necesario para el desarrollo de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES”**.
3. Desarrollar cabalmente todas las actividades encomendadas en el desempeño de su **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**.
4. Guardar la debida reserva y confidencialidad de la información a la que acceda en el desarrollo de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**.
5. Responder civilmente ante la **“EMPRESA”** y ante terceros, por daños y perjuicios que origine en el desarrollo doloso o negligencia de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, previa acreditación del hecho. Por lo que el **“ALUMNO (A)”** deberá firmar una carta responsiva y que estará avalada por el **“INSTITUTO”** y la **“EMPRESA”**.
6. Respetar la autonomía administrativa, reglamentos y demás normatividad de la **“EMPRESA”**.
7. Entregar al titular de la materia, o en su caso, a la Coordinación de Proyectos de Investigación y de Proyectos de Vinculación, un informe final de su **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, debidamente firmado por el Jefe de Área, en la cual se desarrolló la misma o de la persona designada para tal fin, por parte de la **“EMPRESA”**.
8. Realizar la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** en la **“EMPRESA”**, en función de la disponibilidad de la **“EMPRESA”** y sus intereses.
9. Emitir a su favor el oficio de terminación de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** por parte de la **“EMPRESA”** donde se especifique las tareas realizadas y los logros alcanzados, una vez que haya cumplido con los requerimientos de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**.

**SÉPTIMA. RELACIÓN LABORAL**

Por tratarse de un servicio donde se le proporciona al **“ALUMNO (A)”** la posibilidad de cumplir con un requisito académico, no existe entre el **“ALUMNO (A)”** y la **“EMPRESA”**, o el **“ALUMNO (A)”** y el **“INSTITUTO”** o el **“ALUMNO (A)”** y cualquier otra persona, relación laboral de ninguna naturaleza y como tal, no tendrá derecho a remuneración salarial, prestaciones sociales o indemnizaciones de ninguna índole, como tampoco, a lo relacionado con afiliación y pago de aportaciones al sistema de seguridad social.

**OCTAVA. SEGURIDAD SOCIAL**

Por tratarse de un convenio de colaboración en materia de **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, no existe la obligación por parte de la **“EMPRESA”** de afiliar al **“ALUMNO (A)”** al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Riesgos Profesionales.

No obstante a lo anterior, al iniciar y durante el tiempo estipulado para la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, el **“ALUMNO (A)”** y el **“INSTITUTO”** deberán entregar a la **“EMPRESA”**, copia de la póliza de seguro estudiantil vigente, que ampara gastos médicos, de invalidez y vida, con cobertura nacional e internacional.

**NOVENA. SUPERVISIÓN Y CONTROL**

El proceso de supervisión y control tendiente a establecer y garantizar el cabal cumplimiento del objeto del presente convenio, estará a cargo, por una parte, de un asesor designado por el **“INSTITUTO”** y por la otra, de un asesor designado por la **“EMPRESA”**, quienes deberán evaluar el proceso de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** y el rendimiento del **“ALUMNO (A)”** durante la misma.

**DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD**

El **“ALUMNO (A)”** y el **“INSTITUTO”**, en este acto se obligan a considerar como confidencial toda la información sobre la **“EMPRESA”** que lleguen a conocer con motivo de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**, señalando enunciativa, más no limitativamente, a la información fijada en cualquier tipo de soporte material, como electrónico, tales como papel, discos compactos, memorias electrónicas, discos duros, etcétera, que le sea proporcionado por la **“EMPRESA”**, o a la que tuvo acceso, que comprendan cualquier información técnica, legal, comercial, financiera o de otra naturaleza que detente la **“EMPRESA”**.

La información confidencial tendrá para todos los efectos legales, el carácter de secreto industrial, y por lo tanto, se estará a lo dispuesto en el artículo 163, de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, vigente en los Estados Unidos Mexicanos.

El **“ALUMNO (A)”** y el **“INSTITUTO”** conocen y saben de las penas en que incurre una persona por Revelación de Secretos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 210, 211 y 211 Bis del Código Penal Federal.

El **“ALUMNO (A)”** está de acuerdo en no reproducir, copiar, revelar, diseminar y/o transferir a cualquier otro individuo o entidad, directa o indirectamente, en todo o en parte, la información a la que tenga acceso, ya que la misma es considerada por la **“EMPRESA”** como información confidencial.

El **“ALUMNO (A)”**, admite y conviene que las obligaciones a que se refiere la presente cláusula, serán de naturaleza continua, además, reconoce y acepta que deberá indemnizar a la **“EMPRESA”** por cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir, como resultado de cualquier incumplimiento de su parte a las obligaciones aquí contenidas.

Lo anterior, sin perjuicio que en caso de que el **“ALUMNO (A)”** incumpla con lo establecido en la presente cláusula, la **“EMPRESA”** podrá dar por terminado el presente convenio.

**DÉCIMA PRIMERA. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Las **“PARTES”** convienen que la titularidad de los trabajos que se deriven de la ejecución del presente convenio que sean susceptibles de protección intelectual, serán propiedad de la parte que los haya producido, pero en caso de que sean producto de un trabajo conjunto las **“PARTES”** compartirán la titularidad de los derechos de conformidad con lo que establecen las leyes en materia de propiedad intelectual, debiendo otorgar, en su caso, los créditos correspondientes a las personas que hayan intervenido en la realización de los mismos.

**DÉCIMA SEGUNDA. ASPECTOS ECONÓMICOS**

En caso de que excepcionalmente las **“PARTES”** requieran pactar apoyo económico para los **“ALUMNO (A)”** por la realización de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** se deberá establecer su temporalidad, monto, calendario y presupuesto, en documentos en alcance a este convenio, el **“INSTITUTO”** deberá entregar a la **“EMPRESA”**, el recibo oficial de cobro que reúna los requisitos fiscales, para que esta última realice la transferencia al **“INSTITUTO”**, y sea éste quien entregue el apoyo económico directamente al **“ALUMNO (A)”** con base a los procedimientos administrativos establecidos, lo que en ningún momento originará responsabilidad de carácter laboral entre los **“ALUMNO (A)”** con la Secretaría de Educación Pública, y/o el Tecnológico Nacional de México o el **“INSTITUTO”**, ni con la **“EMPRESA”**.

**DÉCIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD CIVIL**

Las **“PARTES”** convienen que no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que se pudieran causar o derivar por incumplimiento total o parcial del presente convenio, con motivo de caso fortuito o fuerza mayor, particularmente por el paro de labores académicas y/o administrativas, en el entendido de que una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos, que de común acuerdo y por escrito establezcan las mismas.

**DÉCIMA CUARTA. VIGENCIA**

El presente convenio surtirá sus efectos a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia *(precisar plazo con número y letra)* hasta en tanto una de las **“PARTES”** dé por terminada la colaboración previo aviso por escrito con acuse de recibido a la otra parte, con quince días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, en la inteligencia de que las obligaciones y responsabilidades pendientes de cumplimiento para ambas partes derivadas del presente instrumentos, continuarán vigentes hasta su total conclusión.

**DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIONES**

Las **“PARTES”** acuerdan que durante la vigencia del presente convenio, podrá ser modificado o adicionado, siempre y cuando la propuesta de modificación o adición se presente por escrito mediante convenio modificatorio firmado por los representantes de las **“PARTES”**, con facultades para ello.

**DÉCIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN**

Las **“PARTES”** están de acuerdo en que el presente convenio podrá concluir su vigencia anticipadamente por las siguientes causales:

1. Por mutuo acuerdo.
2. Por fuerza mayor o caso fortuito que imposibilite la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”**.
3. Por incumplimiento de alguna de sus cláusulas.
4. Por el **“INSTITUTO”**, cuando la **“EMPRESA”** no garantice el desarrollo de la **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** acorde con los lineamientos determinados para la misma.
5. Por la **“EMPRESA”** sin responsabilidad alguna, en cualquier momento durante la vigencia, mediante notificación por escrito dirigida al **“INSTITUTO”**, con 30 (treinta) días hábiles de anticipación a la fecha deseada de terminación, En tal caso, las **“PARTES”** tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros.

**DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**.

Las **“PARTES”** manifiestan que el presente convenio es producto de la buena fe, por lo que se comprometen a realizar todas las actividades posibles para lograr su debido cumplimiento. Así mismo, cualquier asunto que no esté expresamente previsto en el presente instrumento y las dudas que pudieran surgir con motivo de su interpretación, ejecución o cumplimiento, será resuelto de común acuerdo y por escrito entre ellas, el cual se incorporará como parte integrante del mismo. En la hipótesis de subsistir la controversia, las **“PARTES”** convienen en resolver la misma de común acuerdo, en amigable composición, sin acudir a órgano jurisdiccional alguno.

Leído que fue el presente convenio y enteradas las **“PARTES”** de su contenido y alcance legal, lo firman en tres ejemplares originales en *(señalar ciudad y Entidad Federativa)* a los *(Día)* días del mes de *(Mes)* de *(Año)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **POR EL “INSTITUTO”**  ***M.A. ARTURO DE LA ROSA GALINDO***  **DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPA.** | **POR LA “EMPRESA”**  *(grado y nombre de su representante)* |

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE **“RESIDENCIAS PROFESIONALES, SERVICIOS EXTERNOS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, MODELO DUAL Y ASESORAMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES**,**”** QUE CELEBRÁN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPAY POR OTRA PARTE, *(precisar nombre de la Dependencia)*, EN FECHA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_. CONSTANTE DE *(número de fojas útiles)* FOJAS ÚTILES DEBIDAMENTE RUBRICADAS EN CADA UNA DE ELLAS Y AL CALCE DEL DOCUMENTO.