|  |
| --- |
| **PLAN DE CONTROL** |
| **Procedimiento** | **Resultado esperado** | **Riesgos** | **Plan de acción** | **Forma de verificar** | **Evaluación de los resultados** | **Responsable** |
| Gestión del curso | Cumplimiento del 100 % de los programas de estudios, de acuerdo a lo planeado. | Los docentes no entregan los reportes parciales de acuerdo al calendario de actividades. | 1. Oficio al docente previo a la fecha de entrega de reportes parciales.
2. Incluir en el orden del día de reuniones de academia la entrega oportuna de los reportes parciales.
3. Recordatorios a los docentes vía correo electrónico.
 | Lista de calificacionesMatriz de seguimiento | Semestral | Jefe Académico |
| Índice aprobación mayor al 50%  | Los índices de aprobación de las asignaturas no se entregan de acuerdo al calendario de actividades. | 1. Reunión de trabajo con los docentes para definir las acciones correctivas para el control del PNC.
2. Plática con los estudiantes.
3. Programa de asesorías.
4. Programa de tutorías.
 | Lista de calificaciones Matriz de seguimiento | Semestral | Jefe académico. |

 **Elaboro Autorizo**

 **M.A. Elizabeth Cruz Gallego M.A. Arturo de la Rosa Galindo**

 Subdirectora Académica Director

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |