

Santiago Pinotepa Nacional, Oaxaca, _____ de _____ de 2020.

CAROLINA GONZÁLEZ BORNIOS
Jefa del Depto. de Servicios Escolares del
Instituto Tecnológico de Pinotepa.

Por medio del presente, le solicito una prórroga para entregar los documentos siguientes: _____

Los cuales a la fecha de mi inscripción no los presenté, pero me comprometo a que a más tardar el día _____ y el CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO lo entregaré a más tardar el día 5 de febrero de 2021, sin falta, sabiendo de antemano que en caso contrario automáticamente causaré **BAJA DEFINITIVA** del plantel, por no cumplir con los requisitos de inscripción que marcan los lineamientos y el Sistema de Gestión de Calidad del Instituto Tecnológico de Pinotepa, y que es uno de los compromisos del alumno de acuerdo al contrato que firmé con la institución.

A T E N T A M E N T E.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO (A) DE LA
CARRERA _____